

# **ДОГОВОР**

**О предоставлении услуг по содержанию,  
воспитанию и обучению детей  
дошкольного возраста между  
муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением  
«Городищенский детский сад «Сказка» и  
родителями воспитанников**

**р.п. Городище**

**РОДИТЕЛЬСКИЙ ДОГОВОР \_\_\_\_\_**  
**МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) РЕБЕНКА,**  
**ПОСЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ « ГОРОДИЩЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД**  
**«СКАЗКА»**

р.п. Городище

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Городищенский детский сад «Сказка», именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего МБДОУ Медведевой Ольги Сергеевны, действующего на основании УСТАВА МБДОУ с одной стороны и матерью (отцом, законными представителями), \_\_\_\_\_

(ФИО матери, отца (законных представителей))

именуемый в дальнейшем «РОДИТЕЛЬ» ребёнка \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка; дата рождения)

\_\_\_\_\_ с другой стороны заключили  
настоящий договор нижеследующим:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

МБДОУ обязуется зачислить ребёнка в \_\_\_\_\_ группу на основании путевки Отдела по образованию от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, письменного заявления «Родителя», медицинского заключения, и документов, удостоверяющих личность «Родителя». В соответствии с возрастом ребенка, обеспечить его содержание, обучение и воспитание в порядке установленным Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**МБДОУ обязуется:**

2.1. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка, его интеллектуальное, физическое и личное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход к ребёнку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребёнка.

2.2. Обучать ребёнка по программам: «Воспитание и обучение детей в детском саду» - нормативный срок освоения 5 лет; «Школа 2100» - нормативный срок освоения 4 года и дополнительно парциальным программам новым педагогическим технологиям - нормативный срок освоения до 5 лет. Форма обучения образовательной программы очная.

2.3. Организовывать предметно - развивающую среду в МБДОУ.

2.4. Организовывать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.5. Предоставлять ребёнку дополнительные образовательные услуги: кружки, театры - студии, танцы и др.

2.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка: лечебно - профилактические, оздоровительные, санитарно- гигиенические мероприятия.

2.7. Обеспечивать ребёнка 4-х разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, в соответствии с 10 дневным меню, утвержденным Роспотребнадзором (режим питания).

2.8. Устанавливать график посещения ребёнком МБДОУ: пятидневная неделя: с **7-00 до 19-00 часов**, утренний приём детей осуществляется с **7-00 до 8-00 часов**.

2.9. Сохранять место за ребёнком в случаях: болезни ребёнка; отсутствия по причине карантина в группе, которую посещает ребёнок; отпуска родителей (законных представителей) общей продолжительностью не более 2 месяцев; в летний оздоровительный период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей – при представлении родителями (законными представителями) подтверждающих документов.

В случае непосещения ребёнком МБДОУ в течение 30 календарных дней по прочим причинам, не указанным в первом абзаце настоящего пункта, руководитель МБДОУ направляет родителям письменное уведомление об отчислении ребёнка из МБДОУ и по истечении 14 календарных дней оформляет отчисление приказом по МБДОУ, путёвка аннулируется, место выбывшего ребёнка предоставляется другому ребёнку на основании Постановления администрации Городищенского муниципального района от 05 ноября 2014 года № 2086 «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Городищенского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

2.10. Оказывать квалифицированную помощь родителям в воспитании обучении ребёнка.

2.11. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу \_\_\_\_\_.

2.12. Принимать ежемесячную родительскую плату за содержание ребенка в детском саду через кассу детского сада.

2.13. Выполнять все необходимые меры по обеспечению прав родителей на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду в соответствии с Постановлением главы администрации Городищенского муниципального района от 18.10.2013г. № 2083 «Об утверждении Порядка расходования и учета субвенции из областного фонда компенсаций на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Городищенского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Порядка назначения и выплаты компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Городищенского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования и Порядка определения ежемесячного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Городищенского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования», а именно:

- проверять правильность представленных родителями документов и заверять их копии;
- выдавать справки, подтверждающие посещение ребенком дошкольного учреждения, установленный для данного ребенка размер родительской платы с учетом распространяющихся на него льгот;
- производить расчет суммы компенсации части родительской платы на основании представленных родителями документов;
- включать родителей в реестр и заявку на получение компенсации на основании поданных ими документов.

2.14. Лицо, имеющее право на получение компенсации, представляет в дошкольное образовательное учреждение следующие документы:

а) заявление о выплате компенсации;

б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и его копию;

в) свидетельство о рождении на каждого ребенка, за присмотр и уход которого в дошкольном учреждении вносится (вносилась) плата, и его копию;

г) выписку из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или копию договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

д) справку о составе семьи;

е) справку, подтверждающую посещение ребенком дошкольное образовательное учреждение, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и установленный для данного ребенка размер родительской платы с учетом распространяющихся на него льгот, выданную образовательной организацией, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

ж) документ, подтверждающий фактическую оплату родителем (законным представителем) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Городищенского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и его копию.

### **Родители обязуются:**

2.15. Соблюдать УСТАВ МБДОУ, настоящий Договор.

2.16. Вносить плату за содержание ребёнка в МБДОУ до 10 числа каждого месяца на основании Постановления главы администрации Городищенского муниципального района от 30.08.2013 года № 1732 «Об утверждении порядка установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Городищенского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность».

Ежемесячно МБДОУ производит начисление платы родителей (законных представителей) исходя из количества дней работы МБДОУ с учетом установленного размера платы родителей (законных представителей).

2.17. Размер платы родителей (законных представителей) является фиксированным, и составляет 100 (сто) рублей в день.

2.17.1. Размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком определяется как сумма затрат на организацию питания детей, исходя из средней стоимости набора продуктов питания в день на 1 ребенка, что составляет не менее 75% от установленной стоимости, а также размера платы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены, режима дня, и иные цели, что составляет не более 25 % от установленной стоимости.

2.18. Плата родителей (законных представителей) взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в МБДОУ:

2.18.1. По причине болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке).

2.18.2. По причине карантина в МБДОУ.

2.18.3. В течение летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа (согласно заявлению родителей (законных представителей)).

2.18.4. В период отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в календарном году (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей)).

2.18.5. В период регистрации родителей (законных представителей) в органах службы занятости в качестве безработных или в случае простоя (временной приостановки работы) в организации, где работают родители (законные представители) (согласно справке службы занятости, предприятия, организации).

2.18.6. В период закрытия МБДОУ на ремонтные или аварийные работы (согласно приказу отдела по образованию администрации Городищенского муниципального района).

2.19. При непосещении ребенком МБДОУ по причинам, не предусмотренным в настоящем

Порядке, плата родителей (законных представителей) вносится в полном объеме.

2.20. В случае непосещения ребенком МБДОУ по причинам, предусмотренным пунктом 2.18 настоящего Порядка, в следующем месяце производится перерасчет платы родителей (законных представителей), поступившая плата родителей (законных представителей) засчитывается в последующие платежи.

2.21. Плата родителей (законных представителей) не взимается за присмотр и уход за:

2.21.1. Дети-инвалидами.

2.21.2. Дети-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

2.21.3. Дети с туберкулезной интоксикацией.

2.22. Для освобождения от платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ родители (законные представители) представляют в МБДОУ заявление с приложением следующих документов:

2.22.1. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих МБДОУ, - копии справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид".

2.22.2. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;

копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

2.23. Копии документов, указанных в пункте 2.21 настоящего Порядка, должны быть надлежащим образом заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

2.24. Освобождение от платы родителей (законных представителей) в случаях, предусмотренных пунктом 2.21 настоящего Порядка, производится со дня подачи в МБДОУ заявления со всеми необходимыми документами.

2.25. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, плата родителей (законных представителей) определяется в размере 50 % от фиксированного размера, установленного пунктом 2.17 на основании Постановления главы администрации Городищенского муниципального района от 15.11.2013 года № 2241 «О внесении изменений и дополнений в постановление в постановление администрации Городищенского муниципального района от 30.08.2013 г. № 1732 «Об утверждении порядка установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Городищенского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность».

2.26. Для предоставления льготы в оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей представляют в МБДОУ заявление с приложением следующих документов:

копии удостоверения многодетной семьи;

копии свидетельства о рождении несовершеннолетних детей».

2.27. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста и лицам, не имеющим доверенности от родителей.

2.28. Приводить ребёнка в МБДОУ в опрятном виде: чистой одежде и обуви, обеспечить ребенка сменной одеждой и обувью, специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий.

2.29. Информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии ребёнка, его болезни, представлять справку после отсутствия ребенка, заранее предупреждать старшую медицинскую сестру о приходе либо отсутствии ребёнка в детский сад **до 12-ти часов дня**, предшествующего выходу ребенка в МБДОУ, либо его отсутствию.

2.30. Родители обязуются оплачивать 1 календарный день в случае не предупреждения об отсутствии ребенка в МБДОУ.

2.31. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в МБДОУ на период отпуска «Родителя», или по другим причинам.

2.32. Не приводить ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.33. Не допускать физического и психологического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей и сотрудников МБДОУ.

### **3. МБДОУ ИМЕЕТ ПРАВО:**

3.1. - Отчислить ребёнка из МБДОУ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ.

- Отчислить ребёнка из МБДОУ за неуплату содержания ребёнка в детском саду, задержку внесения родительской платы сроком более чем на 14 дней. Заведующий МБДОУ направляет «Родителю» письменное уведомление об отчислении ребенка из МБДОУ, и по истечению 14 календарных дней оформляет отчисление приказом по МБДОУ, путевка аннулируется пункт 5.5. Устава МБДОУ.

- Отчислить ребёнка из МБДОУ в случае не посещения ребенком детского сада в течение 30 календарных дней без уважительной причины. На основании Постановления администрации Городищенского муниципального района от 06 марта 2013 года № 424 «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Городищенского муниципального района», руководитель МБДОУ направляет «Родителю» письменное уведомление об отчислении ребенка из МБДОУ, и по истечению 14 календарных дней оформляет отчисление приказом по МБДОУ, путевка аннулируется.

3.2. Отказать родителям в получении компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду, в связи с непредставлением необходимых документов.

3.3. Предоставлять «Родителю» отсрочку платежей за содержание ребенка в МБДОУ по его ходатайству не более чем на 14 календарных дней.

3.4. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных, предусмотренных Уставом МБДОУ услуг, а так же за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

3.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «РОДИТЕЛЕМ» своих обязательств, письменно уведомив «Родителя» об этом за 14 дней.

3.7. Не передавать ребенка «Родителю», если тот находится в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения.

3.8. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями, родственниками других воспитанников.

3.9. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психологического, сексуального насилия, отсутствия заботы, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

### **4. РОДИТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО:**

4.1. Принимать участие в работе совета педагогов МБДОУ с правом совещательного голоса.

4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МБДОУ.

4.3. Защищать права и интересы ребёнка.

- 4.4. Влиять на выбор образовательных программ, реализуемых в МБДОУ.
- 4.5. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.
- 4.6. Оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации уставных задач.
- 4.7. Оказывать посильную физическую и материальную помощь в ремонте детского сада и благоустройстве территории детского сада.
- 4.8. Заслушивать отчёты заведующего и педагогов о работе с детьми.
- 4.9. Избирать и быть избранными в родительский комитет группы и детского сада
- 4.10. Ходатайствовать перед администрацией МБДОУ об отсутствии ребенка в МБДОУ на 2 календарных дня, подлежащих к оплате.
- 4.11. Расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом МБДОУ за 5 дней.
- 4.12. «Родитель» (законный представитель), внесший родительскую плату за содержание ребенка в детском саду, имеет право на получение компенсации части родительской платы, при условии предоставления заведующему МБДОУ полного пакета документов, необходимых для назначения и выплаты компенсации части родительской платы в соответствии с Постановлением главы администрации Городищенского муниципального района от 18.10.2013г. №2083 «Об утверждении Порядка расходования и учета субвенции из областного фонда компенсаций на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Городищенского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Порядка назначения и выплаты компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Городищенского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования и Порядка определения ежемесячного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Городищенского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 30 июня месяца в год исполнения ребёнку 7 лет, он может быть продлён, дополнен, изменён по соглашению сторон.

## **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

Споры, возникшие при толковании или исполнении условий настоящего договора, решаются путем переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Настоящий договор составлен в 2 экземплярах: один хранится в МБДОУ, другой – у «Родителя». Оба договора имеют одинаковую юридическую силу.

Стороны, подписавшие настоящий договор:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Городищенский детский сад «Сказка»

Адрес: Волгоградская область, р.п. Городище  
ул. Спортивная, 11  
сл.телефон: (8-844-68)3-52-18, 3-52-28

Заведующий МБДОУ «ГДС «Сказка»  
Медведева Ольга Сергеевна

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

Родитель: мать (отец, законный представитель)

\_\_\_\_\_

паспортные данные: \_\_\_\_\_

адрес проживания \_\_\_\_\_

место работы, должность, раб.тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.