

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Городищенский детский сад «Сказка»

403003, Волгоградская обл., р.п. Городище, ул. Спортивная, 11 тел. (8 84468)3-52-18; 3-52-28
эл. почта: skazkads@yandex.ru

ПРИКАЗ

01.09.2025г.

№ 155 – ОД

**« О назначении ответственного лица за организацию питания в учреждении
на 2025/2026 учебный год»**

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г. № 32 « Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью обеспечения эффективного контроля за качеством питания, санитарным состоянием учреждения.

приказываю:

1. Ответственным лицом за организацию питания на 2025/2026 учебный год в учреждении назначить старшую медицинскую сестру - Гончарову Ирину Александровну, повара Манскову Валентину Владимировну, с выполнением функциональных обязанностей за организацию питания.
2. Определить для ответственного лица Гончаровой И.А. следующий круг функциональных обязанностей:
 - 2.1 Осуществлять систематический контроль:
 - за графиком закладки продуктов и выдачи готовых блюд;
 - за содержанием пищеблока, оборудованием, хранением продуктов в соответствии с требованиями СанПин;
 - за качеством поставляемой продукции в соответствии с установленными требованиями (сроки реализации, соответствие сертификатов качества);
 - за соблюдением норм температурного режима выдачи готовых блюд, холодильного оборудования;
 - проводить витаминизацию блюд;
 - за ведение табеля посещаемости детей в группах.
3. Определить для ответственного лица Мансковой В.В. следующий круг функциональных обязанностей:
 - 3.1 Осуществлять систематический контроль:
 - за наличие на пищеблоке картотеки технологических карт приготовления блюд в соответствии с меню;
 - за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;
 - за выдачей готовой продукции только после снятия старшей медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых готовности блюд в бракеражном журнале;
 - участвовать в отборе и обеспечивать хранение суточной пробы;
 - за качеством поставляемой продукции в соответствии с установленными требованиями (сроки реализации, соответствие сертификатов качества);
 - за соблюдением норм температурного режима выдачи готовых блюд, холодильного оборудования;

- за ведением документации пищеблока (журнал бракеража готовой продукции, журнал пищевой продукции – входной контроль и т.д.) Составлять меню-требование и представлять для учреждения заведующим до 12.00 накануне предшествующего дня, указанного в меню;
- Ежедневно в 06.45 утра вывешивать меню на специальном информационном стенде пищеблока и в приемных всех возрастных групп.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ГДС «Сказка»:

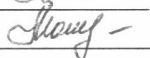


/ Н.Б. Омарова

С приказом ознакомлены: «01» 09 2025 г.



/ Гончарова И.А.



/ Манскова В.В.