

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОРОДИЩЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
МБДОУ «ГДС «Сказка»  
Протокол № 1 от 31.08.2021г.



Приказом от 01.09.2021г. № 119/1-ОД  
Заведующий МБДОУ «ГДС «Сказка»

*Омарова* / Н.Б. Омарова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО**  
**РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**

СОГЛАСОВАНО:

с общим Родительским комитетом  
Протокол №2 от 31.08. 2021 года

Председатель родительского комитета:

*Новикова* / О.Ю. Новикова

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «ГДС "Сказка" и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями от 2018), Уставом МБДОУ «ГДС «Сказка».

1.2. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Городищенский детский сад «Сказка» (Далее – ДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в детском саду, а также успешной реализации целей и задач ДОУ, определенных в его Уставе.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.4. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех группах детского сада и на официальном сайте ДОУ.

1.5. Правила вводятся в действие приказом заведующего ДОУ, согласовываются с представительским органом родительской общественности и действуют до внесения изменений и дополнений.

## **II. ВОЗНИКНОВЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников является заключение договора об образовании.

2.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их письменному заявлению, так и по инициативе ДООУ.

2.3. Изменения образовательных отношений утверждаются приказом руководителя. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из ДООУ и расторжение договора об образовании.

### **III. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Режим работы и длительность пребывания в учреждении детей определяется Уставом ДООУ.

3.2. Учреждение функционирует в условиях 12 часового рабочего дня в режиме 5 дневной рабочей недели.

3.3. Режим работы детского сада с 7<sup>00</sup> ч. до 19<sup>00</sup>ч.  
Прием детей осуществляется с 7<sup>00</sup> ч. до 8<sup>00</sup> ч. В ДООУ принимаются дети в опрятном виде: чистой одежде и обуви, соответствующей сезонным и погодным условиям. Дети с признаками простудных или инфекционных заболеваний в ДООУ не принимаются. Воспитатель вправе направить ребенка на осмотр медицинским работником ДООУ или в детскую поликлинику. В случае заболевания ребенка во время пребывания в ДООУ, воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Заболевший в течение дня ребенок изолируется от здоровых детей (временно размещается в изоляторе под присмотром медицинского работника) до прихода родителей или направляется в лечебное учреждение (в сопровождении сотрудника ДООУ).

3.4. Ежедневная организация жизни и деятельности воспитанников осуществляется в соответствии с режимом дня, определенным для каждой возрастной группы, который разработан с учётом требований СанПиН, соответствует возрастным особенностям детей, а также способствуют их гармоничному развитию.

3.5. Режим дня обеспечивает соблюдение баланса между разными видами деятельности детей и их чередование.

Непосредственно образовательная деятельность осуществляется в специально отведенное в режиме дня время, согласно расписанию организации

непосредственной образовательной деятельности, определенном для каждой возрастной группы.

3.7. Образовательная нагрузка регламентируется учебным планом ДООУ в соответствии с требованиями СанПиН.

3.8. В летний период в режиме дня:

- обучающая деятельность заменяется деятельностью художественно-эстетической, оздоровительной направленности, детским экспериментированием;
- проводятся развлечения и досуги детей;
- увеличивается время прогулки и двигательной активности детей.

#### **IV. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников и воспитанники имеют право:

на сотрудничество с ДООУ для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития;

- ✓ участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, конференциях, клубах;
- ✓ сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределы детского сада;
- ✓ работу в родительском комитете группы или детского сада.
- на получение от воспитателей группы консультативной помощи по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- привести ребенка в детский сад после окончания времени приема, при условии заблаговременного уведомления воспитателей группы об опоздании; при этом необходимо раздеть ребенка, подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва и передать его лично в руки воспитателя;

4.2. Родители (законные представители) воспитанников и воспитанники обязаны:

- соблюдать режим образовательной деятельности, определенный в разделе III настоящих правил;
- к сотрудникам ДООУ обращаться на «Вы», знать и называть педагогов группы, которую посещает ребенок по имени и отчеству, независимо от их возраста;

- приводить ребенка опрятным, здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома;
- перед тем как вести ребенка в детский сад, необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Одежда ребенка не должна быть слишком велика или мала. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Нежелательно ношение комбинезонов. Обувь должна быть обязательно на небольшом каблучке с фиксированной застежкой: легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. Рекомендуется одежда с удобными карманами для его хранения;
- лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не делегировать эту обязанность посторонним людям и несовершеннолетним лицам (братьям, сестрам); в исключительном случае, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) забирать ребенка имеет право взрослый старше 18 лет;
- категорически запрещен приход ребенка в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя);
- при пропуске (не посещении) ДОО более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), приходите в дошкольное учреждение только при наличии справки от участкового педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- в целях обеспечения безопасности проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов; категорически запрещать детям приносить в учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства, продукты питания;
- не следует оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада (во избежание загорания эвакуационных выходов); администрация ДОО не несет ответственность за оставленные без присмотра вещи;
- во избежание потери, не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны;

- решать спорные и конфликтные ситуации с воспитателями группы в отсутствие детей;
- забирать ребенка до 19<sup>00</sup>-ч.
- в случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы; если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19 <sup>00</sup> ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отделу полиции ОВД Городищенского района, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка;
- ежемесячно и своевременно производить оплату за уход и присмотр за воспитанниками, не позднее 10 числа текущего месяца;
- запрещается въезд на территорию дошкольного учреждения на личном автомобиле;
- запрещается курение и распитие спиртных напитков вблизи дошкольного учреждения и непосредственно на территории ДОУ.

## **V. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

6.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях, проводимых в ДОУ.

6.3. Воспитанники имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- сбалансированное питание;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в дошкольном учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.4. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая помощь: психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей).

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей) и администрации ДОУ.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников несут персональную ответственность за исполнение настоящих Правил.



Пронумеровано,  
печатлю на 4 (четыре)  
листах  
«01» 09 2009 г.  
Заведующий МБДОУ «ДТЦ  
«Сказка»  
*Сидорова Н.В.* / Н.В. Сидорова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 519259607574593999952456277565694459464737450455

Владелец Омарова Наталья Байтасовна

Действителен с 30.05.2023 по 29.05.2024